

Horario de la Biblioteca

- Horario de apertura de la Biblioteca:
De 9 a 21 horas (de lunes a viernes).
- Horario de préstamo:
De 9 a 20.30 horas (de lunes a viernes).

Qué esperamos de ti

- Que utilices la Biblioteca siempre que lo necesites.
- Que respetes los fondos, los equipamientos y las instalaciones de la Biblioteca.
- Que utilices los servicios de la Biblioteca con corrección.
- Que respetes los derechos del resto de los usuarios de la Biblioteca y del personal que te atiende.

Normas básicas de comportamiento en la Biblioteca

- Guardar silencio.
- No fumar.
- No introducir alimentos ni bebida.
- No hablar por el teléfono móvil.



Biblioteca

Actualizado 2018

Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte-INEF

Universidad Politécnica de Madrid
Facultad de Ciencias de la Actividad
Física y del Deporte-INEF. Biblioteca
C/ Martín Fierro, nº 7
28040 (Madrid - España)
Tlf: 9106.77820
www.inef.upm.es/biblioteca
biblioteca.inef@upm.es



POLITÉCNICA



BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA

Biblioteca Universitaria
INEF



Qué hay en la Biblioteca

- 76.381 volúmenes (de los cuales 24.554 están en libre acceso).
- 1.606 revistas en papel o formato electrónico (119 de ellas en libre acceso).
- 1.559 DVD y CD.
- 1.604 volúmenes de Fondo Antiguo e Histórico (siglos XVI a XIX).
- 1.281 tesis doctorales y tesinas.
- 27 ordenadores de acceso público (13 de ellos portátiles).
- Acceso a bases de datos y revistas electrónicas a texto completo.

Qué servicios ofrece la Biblioteca

- **Lectura en sala.** La sala de lectura cuenta con un fondo de libre acceso que está a disposición de cualquier usuario. Esto incluye el fondo especializado en ciencias del deporte y una colección de obras de creación. También se pueden consultar los fondos conservados en los depósitos.
- **Consulta de revistas.** Se puede consultar una selección de 119 títulos de revistas que se reciben actualmente a libre acceso o en formato electrónico, y, mediante solicitud, el resto de los títulos.

- **Préstamo de documentos.** Para toda la comunidad universitaria de la UPM (alumno, profesor, investigador o personal de la UPM).

Podrán retirarse en préstamo libros y otros materiales (vídeos, CD, DVD, *e-readers*, etc.) de cualquier biblioteca de la Universidad. Las condiciones del préstamo están disponibles en el Reglamento de Préstamo de la Biblioteca de la UPM.

Para hacer uso del préstamo el usuario necesita el carné de la UPM. Este carné tiene un PIN/NIP asociado con el que se puede consultar la ficha de usuario desde cualquier ubicación.

- **Préstamo de portátiles** para su utilización en la Biblioteca, y para uso académico exclusivamente.

- **Préstamo interbibliotecario** para los usuarios que necesiten documentos que no se encuentren entre los fondos de la Biblioteca de la UPM. Las peticiones que realicen los alumnos tendrán que llevar el visto bueno de un profesor.

- **Red Wifi** en toda la Biblioteca.

- **Servicio de Referencia.**

- **Préstamo de calculadoras y calculadoras gráficas.**

- **Préstamo de auriculares, pendrives y e-books**

- **Acceso a internet** en los ordenadores de la sala de lectura y en la sala de trabajos en grupo.

- **Pasaporte Madroño.** Es un carné que permite a los profesores e investigadores de la UPM sacar libros en préstamo de las universidades públicas de la Comunidad de Madrid que pertenecen al Consorcio Madroño.

- **Formación de usuarios.**

Servicios en línea

La Biblioteca a través de su web y del catálogo en línea de la UPM ofrece los siguientes servicios:

- Consulta al catálogo y a las bases de datos y revistas electrónicas con la identificación del correo electrónico UPM.

- Consulta de la ficha de usuario (préstamos, reservas, respuestas a solicitudes por parte de la Biblioteca). Imprescindible: identificación mediante cuenta de correo electrónico UPM

- Consulta y acceso a las bibliografías recomendadas por los profesores.

- Renovación de préstamos.

- Solicitud de compra de libros.

- Sugerencias y reclamaciones.

- Consultas.

Instalaciones y equipamientos

Las instalaciones de la Biblioteca del INEF cuentan con:

- Sala de lectura (138 puestos).
- 2 Salas de investigadores (10 puestos).
- 3 Salas de trabajos en grupo con ordenadores (52 puestos).
- Depósitos.
- 27 ordenadores, 13 de ellos portátiles.
- 3 equipos multimedia que incluyen escáneres.
- Máquina de auto-préstamo.